

## **РЕГЛАМЕНТ**

**взаимодействия участников межведомственного электронного взаимодействия и оператора государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Система межведомственного электронного взаимодействия Санкт-Петербурга» при обеспечении организации предоставления (исполнения) государственных и муниципальных услуг и функций в электронном виде  
(версия 3.1)**

## Содержание

Содержание.....	2
1. Используемые сокращения и термины.....	3
2. Общие положения.....	6
3. Нормативные правовые акты, регулирующие межведомственное электронное взаимодействие Участников МЭВ .....	6
4. Ресурсы и коммуникации РСМЭВ.....	7
5. Межведомственное взаимодействие в Санкт-Петербурге .....	7
6. Права и обязанности сторон .....	8
7. Процесс подключения к РСМЭВ. Организация защищенного канала .....	10
8. Изменение форматов электронных сервисов.....	10
9. Регистрация на Портале .....	10
10. Обращения в службу технической поддержки РСМЭВ .....	11
10.1 Регистрация ИС .....	11
10.2 Актуализация ИС Участника МЭВ. Замена ЭП.....	12
10.3 Получение доступа к электронному сервису (виду сведений).....	12
10.4 Подключение электронного сервиса.....	13
10.5 Проблема с функционированием электронного сервиса (вида сведений) .....	14
10.6 Актуализация электронного сервиса .....	14
10.7 Перерегистрация электронного сервиса .....	14
10.8 Вывод электронного сервиса из эксплуатации .....	15
10.9 Получение консультации .....	16
Приложение 1 .....	17
Приложение 2 .....	18
Приложение 3 .....	19

## 1. Используемые сокращения и термины

Термин	Описание
Вид сведений	протокол обмена, в соответствии с которым должна осуществляться передача сведений определенного вида между Участниками МЭВ с использованием единого электронного сервиса СМЭВ 3
ЕМТС	единая мультисервисная телекоммуникационная сеть исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, созданная в соответствии распоряжением Администрации Санкт-Петербурга от 19.02.2002 № 227-ра «О создании единой мультисервисной телекоммуникационной сети исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга»
ЕСМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия, предназначенная для организации информационного взаимодействия между ИС Участников МЭВ в целях предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме
ИС	информационная система
ИОГВ	исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга
Методические рекомендации версии 2.хх	методические рекомендации по работе с ЕСМЭВ версии 2.хх, размещенные по адресу <a href="http://smev.gosuslugi.ru/portal/">http://smev.gosuslugi.ru/portal/</a>
Методические рекомендации версии 3.хх	методические рекомендации по работе с ЕСМЭВ версии 3.хх, размещенные по адресу <a href="http://smev3.gosuslugi.ru/portal/">http://smev3.gosuslugi.ru/portal/</a>
ОМСУ	органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга
Оператор РСМЭВ	Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр»
ПК «МВ»	программный комплекс «Межведомственное взаимодействие»
Портал	портал РСМЭВ
Поставщик информации	участник межведомственного электронного взаимодействия, предоставляющий информацию в рамках оказания государственной и муниципальной услуги (функции)
Потребитель информации	участник межведомственного электронного взаимодействия, запрашивающий информацию в рамках оказания государственной и муниципальной услуги (функции)
Руководство пользователя	документ, описывающий структуру данных и правила формирования запросов/ответов электронного сервиса (вида сведений)
Рабочая группа	рабочая группа по вопросам организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг (исполнении государственных и муниципальных функций), созданная

	<p>постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.06.2014 № 548 «Об оптимизации полномочий коллегиальных органов при Правительстве Санкт-Петербурга в целях повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу одного окна, в электронном виде и с использованием межведомственного информационного взаимодействия»</p>
Служба технической поддержки РСМЭВ	сотрудники оператора РСМЭВ
СМЭВ 3	среда взаимодействия видов сведений, разработанных в соответствии с Методическими рекомендациями версии 3.xx
РСМЭВ	государственная информационная система Санкт-Петербурга «Система межведомственного электронного взаимодействия Санкт-Петербурга», созданная в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.05.2012 № 472 «О государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Система межведомственного электронного взаимодействия Санкт-Петербурга»
Услуга	государственная услуга, муниципальная услуга, услуга учреждения (организации) – полномочие, осуществляемое исполнительным органом (ОМСУ, организацией) в заявительном порядке
Участник МЭВ регионального уровня	сотрудники ИОГВ; подведомственных им учреждений, предприятий и их структурных подразделений, ОМСУ и иных органов и организаций, выступающие в роли потребителя/поставщика информации при предоставлении государственных и муниципальных услуг (функций) или обеспечивающих разработку, внедрение и поддержку электронных сервисов
Участник МЭВ федерального уровня	сотрудники ФОИВ, государственных внебюджетных фондов, и иных органов и организаций, выступающих в роли потребителя/поставщика информации при предоставлении государственных и муниципальных услуг (функций) или обеспечивающих разработку, внедрение и поддержку электронных сервисов
Участник МЭВ	участник межведомственного электронного взаимодействия регионального уровня, участник межведомственного электронного взаимодействия федерального уровня
ФОИВ	федеральный орган исполнительной власти
Функция контроля (надзора)	полномочие, осуществляемое исполнительным органом в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (ред. от 03.08.2018)

Функция	государственная функция, муниципальная функция – полномочие, регулярно осуществляемое исполнительным органом (ОМСУ) в рамках текущей деятельности
Электронный сервис	программная система, идентифицируемая строкой URI, чьи публичные интерфейсы и привязки определены и описаны посредством XML. Описание этой программной системы может быть найдено другими программными системами, которые могут взаимодействовать с ней согласно этому описанию посредством сообщений, основанных на XML
ЭП	электронная подпись
Wsd1-описание	Web Services Description Language – язык описания электронных сервисов
RSID	региональный идентификатор электронного сервиса (вида сведений) в РСМЭВ

## **2. Общие положения**

Настоящий регламент взаимодействия Участников МЭВ и оператора РСМЭВ при обеспечении организации предоставления (исполнения) государственных и муниципальных услуг и функций в электронном виде (далее – регламент) предназначен для формализации правил и процедур организации межведомственного электронного взаимодействия в Санкт-Петербурге, сроков их исполнения, а также ответственности Участников МЭВ и оператора РСМЭВ. Регламентации подлежат следующие процедуры:

- права и обязанности Участников МЭВ и оператора РСМЭВ;
- регистрация на Портале;
- подключение ИС Участника МЭВ к РСМЭВ;
- порядок устранения проблем с функционированием электронного сервиса (вида сведений);
- актуализация ИС Участника МЭВ;
- предоставление доступа к электронному сервису (виду сведений);
- подключение электронного сервиса;
- актуализация электронного сервиса;
- вывод электронного сервиса из эксплуатации;
- осуществление консультаций оператором РСМЭВ.

Актуализация регламента осуществляется по инициативе оператора РСМЭВ по мере необходимости путем вынесения на рассмотрение и одобрение рабочей группой.

## **3. Нормативные правовые акты, регулирующие межведомственное электронное взаимодействие Участников МЭВ**

Регламент разработан в соответствии с требованиями и рекомендациями, приведенными в следующих законодательных, нормативных правовых и иных актах:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 04.06.2018);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.06.2012 № 1123-р «О перечне сведений, находящихся в распоряжении государственных органов РФ, органов местного самоуправления, территориальных внебюджетных фондов» (ред. от 23.05.2018);

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 15.05.2012 № 472 «О государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Система межведомственного электронного взаимодействия Санкт-Петербурга» (ред. от 07.09.2015);

распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 01.12.2011 № 51-рп «Об организации межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге» (ред. от 29.11.2016);

распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 29.04.2013 № 34-рп «О мерах по реализации статей 7 и 7.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 12.09.2017).

#### **4. Ресурсы и коммуникации РСМЭВ**

В целях предоставления Участникам МЭВ инструментов коммуникаций и единого интерфейса к актуальной тематической информации создан Портал, размещенный по адресу <http://smev.spb.ru>. Портал включает в себя следующие разделы:

- «Информация»;
- «Реестры»;
- «Мониторинг»;
- «Личный кабинет Участника МЭВ»;
- «Интерактивная справочная система».

Подробная информация о разделах Портала находится по адресу: <https://smev.spb.ru/info>.

Информация о подключении, актуализации, выводе из эксплуатации электронных сервисов (видов сведений), а также о других событиях, относящихся к работе РСМЭВ, представлена в разделе «Новости» по адресу: <https://smev.spb.ru/news/>.

Основным инструментом коммуникаций Участников МЭВ и службы технической поддержки РСМЭВ является личный кабинет Участника МЭВ, который находится по адресу: <https://smev.spb.ru/personalAccount/login>.

Участник МЭВ посредством личного кабинета может направить следующие обращения в службу технической поддержки РСМЭВ:

- регистрация ИС в РСМЭВ;
- актуализация ИС, замена ЭП;
- предоставление доступа к электронному сервису (виду сведений);
- подключение сервиса к РСМЭВ;
- проблема с функционированием сервиса (вида сведений);
- консультация;
- актуализация электронного сервиса;
- вывод электронного сервиса из эксплуатации.

Также коммуникации осуществляются посредством электронной почты и телефонной связи. Почтовый электронный адрес службы технической поддержки РСМЭВ: [smev-support@iac.spb.ru](mailto:smev-support@iac.spb.ru). Телефон службы технической поддержки РСМЭВ: (812) 417-41-93.

Порядок взаимодействия с электронными сервисами (видами сведений) через ЕСМЭВ посредством РСМЭВ установлен регламентом обеспечения предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронном виде, утвержденным Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (версия 3.5).

#### **5. Межведомственное взаимодействие в Санкт-Петербурге**

Межведомственное взаимодействие в РСМЭВ реализовано между Участниками МЭВ регионального и федерального уровня и делится на три вида:

- региональное взаимодействие – взаимодействие между участниками регионального уровня посредством региональных электронных сервисов;
- федеральное взаимодействие с Санкт-Петербургом – взаимодействие участника федерального уровня с участником регионального уровня посредством электронных сервисов, разработанных в рамках предоставления сведений по распоряжению

Правительства Российской Федерации от 29.06.2012 № 1123-р (ред. от 23.05.2018);  
федеральное взаимодействие – взаимодействие участника регионального уровня с участником федерального уровня посредством федеральных электронных сервисов (видов сведений).

Взаимодействие через РСМЭВ возможно при наличии у Участника МЭВ ИС; в случае отсутствия у Участника МЭВ собственной ИС организация МЭВ возможна с использованием ПК «МВ». Порядок подключения к ПК «МВ» приведен на Портале государственных услуг и функций Санкт-Петербурга, находящемся по адресу <http://gu.spb.ru/priem/info/>.

## **6. Права и обязанности сторон**

### **6.1 Оператор РСМЭВ обязан:**

обеспечивать бесперебойное функционирование РСМЭВ;

обеспечивать бесперебойное функционирование Портала;

вести реестр региональных электронных сервисов, интегрированных в РСМЭВ;

вести реестр федеральных электронных сервисов, интегрированных в РСМЭВ;

вести реестр информационных систем, интегрированных с РСМЭВ;

вести реестр видов сведений СМЭВ 3, интегрированных в РСМЭВ;

предоставлять статистическую информацию о количестве запросов/ответов по электронным сервисам (видам сведений), интегрированным в РСМЭВ за различные периоды времени;

предоставлять информацию о доступности электронных сервисов, интегрированных в РСМЭВ;

своевременно выявлять и устранять сбои в РСМЭВ;

консультировать Участников МЭВ;

в установленные настоящим регламентом сроки обрабатывать обращения Участников МЭВ;

предоставлять актуальную информацию на Портале, включая информацию об электронных сервисах (видах сведений) и информационных системах, подключенных к РСМЭВ;

информировать Участников МЭВ публикацией новостей на Портале (<http://smev.spb.ru/news/>) об изменении форматов электронных сервисов;

информировать Участников МЭВ публикацией новостей на Портале (<http://smev.spb.ru/news/>) о подключении, актуализации, выводе из эксплуатации электронных сервисов (видов сведений);

информировать Участников МЭВ публикацией новостей на Портале (<http://smev.spb.ru/news>) об обнаруженной временной технической невозможности выполнения обязательств по настоящему регламенту;

по мере необходимости вносить изменения в настоящий регламент и выносить его на обсуждение и одобрение рабочей группы.

### **6.2 Участник МЭВ обязан:**

обеспечивать достоверность и актуальность информации, передаваемой из своих ИС в другие ИС, участвующие во взаимодействии, в случае установления недостоверности информации – обеспечивать ее изменение и незамедлительно информировать об этом изменении и о случаях выявления недостоверности службу технической поддержки РСМЭВ;

обеспечивать сохранность, целостность и неизменность передаваемых Участником МЭВ данных до момента поступления этих данных в РСМЭВ;



обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных, получаемых посредством РСМЭВ, с момента поступления данных в ИС Участника МЭВ;

обеспечивать работоспособность своих электронных сервисов; в течение 30 минут информировать службу технической поддержки РСМЭВ о неработоспособности электронных сервисов на стороне Участника МЭВ, выступающего в роли поставщика информации, через обращение в личном кабинете Участника МЭВ, по телефону (812) 417-41-93, либо электронной почте на адрес [smev-support@iac.spb.ru](mailto:smev-support@iac.spb.ru);

не производить действия, направленные на нарушение информационной безопасности электронных сервисов (видов сведений) или ИС, подключенных к РСМЭВ;

предоставлять информацию по вопросам функционирования электронных сервисов в течение установленных настоящим регламентом сроков.

6.3 Оператор РСМЭВ имеет право:

требовать от Участника МЭВ соблюдения условий функционирования электронных сервисов (видов сведений);

осуществлять контроль за соблюдением настоящего регламента, предпринимать необходимые меры по предотвращению и устранению выявленных нарушений в части обеспечения межведомственного электронного взаимодействия;

требовать от Участника МЭВ нормативные правовые основания для получения доступа к электронным сервисам (видам сведений), интегрированным в РСМЭВ;

отказать в предоставлении доступа к электронным сервисам (видам сведений) Участнику МЭВ при отсутствии нормативных правовых оснований для предоставления доступа; требовать от пользователя указания цели регистрации на Портале;

отказать в регистрации на Портале при отсутствии у пользователя оснований для регистрации.

6.4 Участник МЭВ имеет право:

получать от службы технической поддержки РСМЭВ информацию о статистике запросов/ответов к электронным сервисам (видам сведений);

подавать предусмотренные регламентом обращения через личный кабинет Участника МЭВ;

осуществлять контроль за соблюдением настоящего регламента.

6.5 Оператор РСМЭВ несет ответственность за обеспечение гарантированной доставки неискаженных сообщений от поставщика информации или потребителя информации.

6.6 Оператор РСМЭВ не несет ответственность за:

достоверность или актуальность информации, предоставляемой Участнику МЭВ с использованием РСМЭВ;

качество и сроки предоставления Участнику МЭВ запрашиваемых у поставщика информации данных с использованием РСМЭВ;

качество работы электронного сервиса (вида сведений) на стороне Участника МЭВ; аварии, сбои или перебои в обслуживании, связанные с нарушением в работе оборудования, систем подачи электроэнергии и/или линий связи или сетей, которые обеспечиваются, подаются, эксплуатируются и/или обслуживаются третьими лицами;

ущерб, полученный Участником МЭВ в результате нарушения им настоящего регламента.

6.7 Участник МЭВ не несет ответственность за:

аварии, сбои или перебои в обслуживании, связанные с нарушением в работе оборудования, систем подачи электроэнергии и/или линий связи или сетей, которые обеспечиваются, подаются, эксплуатируются и/или обслуживаются третьими лицами при отсутствии вины Участника МЭВ в таких авариях, сбоях или перебоях в обслуживании;

ущерб, полученный оператором, иными Участниками МЭВ, органами и организациями в ходе предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием РСМЭВ при отсутствии вины Участника МЭВ.

## **7. Процесс подключения к РСМЭВ. Организация защищенного канала**

Для взаимодействия с РСМЭВ необходимо организовать защищенный канал связи путем подключения организации Участника МЭВ к защищенному сегменту ЕМТС.

Организация считается подключенной к РСМЭВ при выполнении одного из условий:

- подключения ИС к РСМЭВ;
- получения доступа к сервису РСМЭВ;
- наличие акта о подключении организации к РСМЭВ.

## **8. Изменение форматов электронных сервисов**

Утверждение и размещение форматов федеральных электронных сервисов, предоставляющих сведения для региональных органов власти и сервисов, предоставляющих сведения в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2012 № 1123-р (ред. от 23.05.2018), находится в ведении Участников МЭВ федерального уровня.

С момента получения информации по изменению форматов электронных сервисов служба технической поддержки РСМЭВ уведомляет Участника МЭВ в течение 2 рабочих дней в личном кабинете, на новостной ленте Портала. Служба технической поддержки РСМЭВ вносит соответствующие изменения в описание электронного. Во избежание срывов межведомственного взаимодействия Участнику МЭВ необходимо провести актуализацию электронного сервиса в соответствии с форматом.

## **9. Регистрация на Портале**

Для регистрации на Портале пользователь формирует заявку на регистрацию<sup>1</sup> с указанием цели в личном кабинете Участника МЭВ по адресу <https://smev.spb.ru/personalAccount/registration>.

Служба технической поддержки РСМЭВ в течение 1 рабочего дня проверяет заявку на корректность заполнения и полноту предоставленной информации. В случае отрицательного результата проверки служба технической поддержки РСМЭВ оставляет комментарий по заявке по указанной при регистрации электронной почте. При отсутствии ответа со стороны пользователя в течение

---

<sup>1</sup> Основанием для регистрации является подключение ИС к РСМЭВ в рамках осуществления государственных услуг (функций).

1 рабочего дня заявка на регистрацию будет отклонена.

В случае положительного результата проверки служба технической поддержки РСМЭВ осуществляет регистрацию пользователя в личном кабинете Участника МЭВ в течение 1 рабочего дня.

По факту регистрации пользователь Портала получает электронное письмо с логином и паролем для входа в личный кабинет Участника МЭВ.

## **10. Обращения в службу технической поддержки РСМЭВ**

Для создания обращений в службу технической поддержки РСМЭВ Участнику МЭВ необходимо авторизоваться в личном кабинете Участника МЭВ на Портале. Исполнение обращения начинается с момента получения обращения службой технической поддержки РСМЭВ от Участника МЭВ посредством личного кабинета.

Служба технической поддержки РСМЭВ может запросить дополнительную информацию по обращению, в этом случае Участник МЭВ должен предоставить ответ в течение трех рабочих дней.

В случае если служба технической поддержки РСМЭВ инициирует обращение в адрес Участника МЭВ, то ответ со стороны Участника МЭВ должен быть предоставлен в течение 2 рабочих дней.

При отсутствии ответа со стороны инициатора обращения в течение 5 рабочих дней на любом этапе заявка будет автоматически закрыта по истечению указанного срока.

### **10.1 Регистрация ИС**

Для регистрации ИС Участника МЭВ в РСМЭВ необходимо в личном кабинете сформировать обращение, заполнив электронную форму «Регистрация информационной системы в РСМЭВ». Участнику МЭВ также необходимо приложить ключ ЭП ИС<sup>2</sup>.

Служба технической поддержки РСМЭВ в течение 1 рабочего дня проверяет обращение Участника МЭВ на корректность заполнения и полноту предоставленной информации. В случае отрицательного результата проверки служба технической поддержки РСМЭВ оставляет комментарий по заявке.

В случае положительного результата проверки служба технической поддержки РСМЭВ осуществляет регистрацию ИС Участника МЭВ в течение 2 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке.

По факту регистрации сведения об ИС Участника МЭВ появляются в реестре ИС, подключенных к РСМЭВ, на Портале.

Далее в течение 10 рабочих дней между Участником МЭВ и оператором РСМЭВ происходит согласование и подписание двухстороннего акта о подключении ИС к РСМЭВ<sup>3</sup>. Текст акта в рабочем порядке согласовывается с Участником МЭВ.

---

<sup>2</sup> Структура сертификата ключа ЭП должна соответствовать Требованиям к единой структуре сертификата ключа проверки электронной подписи, утвержденным ФСБ России в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 23.06.2016).

<sup>3</sup> Приложение «Акт о подключении информационной системы к государственной информационной системе Санкт-Петербурга системе «Система межведомственного электронного взаимодействия Санкт-Петербурга».

## **10.2 Актуализация ИС Участника МЭВ. Замена ЭП**

Актуализация ИС Участника МЭВ проводится в случае необходимости изменения сведений об ИС или замены сертификата ЭП ИС.

Для этого Участник МЭВ в личном кабинете формирует обращение «Актуализация ИС. Замена ЭП», содержащим информацию либо о внесении изменений в сведения об ИС либо о замене сертификата ЭП ИС.

Служба технической поддержки РСМЭВ в течение 1 рабочего дня проверяет обращение Участника МЭВ на корректность заполнения и полноту предоставленной информации. В случае отрицательного результата проверки служба технической поддержки РСМЭВ оставляет комментарий по заявке.

В случае положительного результата проверки служба технической поддержки РСМЭВ актуализирует данные об ИС/добавляет информацию о новом сертификате ЭП ИС в соответствии с обращением в течение 2 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке.

При добавлении информации о новом сертификате обеспечивается возможность работы ИС с использованием старого и нового сертификатов в течение 2 рабочих дней. Участник МЭВ в течение этого времени переводит ИС на использование нового сертификата ЭП и уведомляет об этом службу технической поддержки РСМЭВ. Далее служба технической поддержки РСМЭВ удаляет информацию о старом сертификате ЭП ИС в течение 1 рабочего дня.

По факту актуализации обновленные сведения об ИС Участника МЭВ появляются в реестре ИС, подключенных к РСМЭВ, на Портале.

## **10.3 Получение доступа к электронному сервису (виду сведений)**

ИС Участника МЭВ должна быть зарегистрирована в РСМЭВ согласно процессу подключения к РСМЭВ.

Участник МЭВ должен определить RSID электронного сервиса (вида сведений), доступ к которому необходимо получить в соответствии с нормативными правовыми актами, подтверждающими основание получения доступа.

Для определения необходимого электронного сервиса (вида сведений) рекомендуется использовать реестры электронных сервисов (видов сведений) на Портале.

Участник МЭВ в личном кабинете формирует обращение в службу технической поддержки РСМЭВ, заполняя электронную форму «Заявка на предоставление доступа» с указанием услуги (функции), в рамках которой необходимы сведения электронного сервиса (вида сведений), и нормативных правовых актов, предусматривающих МЭВ по данному сервису (виду сведений).

Доступ в тестовой среде СМЭВ 3 предоставляется однократно.

Служба технической поддержки РСМЭВ в течение 1 рабочего дня анализирует заявку на корректность заполнения и полноту предоставленной информации. В случае отрицательного результата проверки служба технической поддержки РСМЭВ оставляет комментарий по заявке.

В случае положительного результата проверки служба технической поддержки РСМЭВ обеспечивает техническую реализацию доступа в течение 2 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке и уведомляет Участника МЭВ о предоставлении доступа.

Участник МЭВ проверяет факт предоставления доступа к запрашиваемому электронному сервису (виду сведений) в РСМЭВ в течение 3 рабочих дней и подтверждает в личном кабинете отсутствие ошибки идентификации при обращении к электронному сервису (виду сведений).

#### **10.4 Подключение электронного сервиса**

Участник МЭВ в личном кабинете формирует обращение в службу технической поддержки РСМЭВ, заполняя электронную форму «Подключение сервиса к РСМЭВ» с указанием государственной услуги (функций), в рамках которой необходимы сведения электронного сервиса, и с приложением руководства пользователя, точки развертывания wsdl-описания и контрольных примеров проверки работоспособности электронного сервиса в кодировке utf-8 и формате xml.

Служба технической поддержки РСМЭВ в течение 2 рабочих дней проверяет корректность предоставленных данных, а также соответствие предоставленной информации разработанным Минкомсвязью России Методическим рекомендациям версии 2.хх. В случае отрицательного результата проверки служба технической поддержки РСМЭВ оставляет комментарий по заявке.

В случае положительного результата проверки служба технической поддержки РСМЭВ проверяет электронный сервис на работоспособность и соответствие электронного сервиса прилагаемой документации в течение 3 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке.

При подключении регионального электронного сервиса, разработанного в интересах ФОИВ в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2012 № 1123-р (ред. от 23.05.2018), служба технической поддержки РСМЭВ проверяет, в том числе, соответствие предоставленного электронного сервиса утвержденному формату.

При положительном результате проверки работоспособности электронного сервиса производится согласование и подписание протокола тестирования<sup>4</sup> электронного сервиса между Участником МЭВ и оператором РСМЭВ в течение 10 рабочих дней. Типовая форма протокола приведена в приложении, текст протокола в рабочем порядке согласовывается с Участником МЭВ. После подписания протокола тестирования служба технической поддержки РСМЭВ подключает электронный сервис к РСМЭВ в течение 3 рабочих дней.

Служба технической поддержки РСМЭВ размещает на Портале информацию об электронном сервисе в реестре электронных сервисов и публикует новость о подключении электронного сервиса в течение 1 рабочего дня.

В течение 3 рабочих дней идет заполнение реквизитов входных и выходных реквизитов электронного сервиса.

Далее в течение 10 рабочих дней между Участником МЭВ и оператором РСМЭВ происходит согласование и подписание двухстороннего акта о подключении<sup>5</sup> электронного сервиса к РСМЭВ. Типовая форма акта приведена в приложении, текст акта в рабочем порядке согласовывается с Участником МЭВ.

---

<sup>4</sup> Приложение «Протокол тестирования регионального электронного сервиса, подключаемого к государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Система межведомственного электронного взаимодействия Санкт-Петербурга»».

<sup>5</sup> Приложение «Акт о регистрации регионального электронного сервиса в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Система межведомственного электронного взаимодействия Санкт-Петербурга»».

## **10.5 Проблема с функционированием электронного сервиса (вида сведений)**

Участник МЭВ в личном кабинете формирует обращение в службу технической поддержки РСМЭВ, заполняя электронную форму «Проблема с функционированием сервиса (вида сведений)» с приложением контрольных примеров формате xml.

Служба технической поддержки РСМЭВ в течение 1 рабочего дня проверяет корректность предоставленных данных. В случае отрицательного результата проверки служба технической поддержки РСМЭВ оставляет комментарий по заявке.

В случае положительного результата проверки служба технической поддержки РСМЭВ в течение 2 рабочих дней выполняет действия по решению обращения<sup>6</sup> и информирует Участника МЭВ о выполняемых службой технической поддержки РСМЭВ действиях.

## **10.6 Актуализация электронного сервиса**

Актуализация электронного сервиса означает, что новая версия электронного сервиса Участника МЭВ будет размещена на том же RSID, что и предыдущая версия, при этом старая версия электронного сервиса будет недоступна для использования.

При актуализации сервиса необходимо сохранить обратную совместимость с предыдущей версией сервиса, при этом потребители информации актуализированного электронного сервиса могут продолжать работу с электронным сервисом без дополнительных изменений на своей стороне.

Участник МЭВ в личном кабинете формирует обращение в службу технической поддержки РСМЭВ, заполняя электронную форму «Актуализация электронного сервиса».

Служба технической поддержки РСМЭВ в течение 1 рабочего дня анализирует обращение на корректность на полноту предоставленной информации. В случае отрицательного результата проверки служба технической поддержки РСМЭВ оставляет комментарий по заявке.

В случае положительного результата проверки служба технической поддержки РСМЭВ в течение 1 рабочего дня актуализирует электронный сервис в соответствии с обращением в течение 3 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке.

По факту актуализации электронного сервиса обновленная информация появляется в Реестре электронных сервисов, подключенных к РСМЭВ.

Публикуется новость об актуализации электронного сервиса на Портале.

## **10.7 Перерегистрация электронного сервиса**

Перерегистрация электронного сервиса – это повторная регистрация электронного сервиса в РСМЭВ с присвоением нового RSID наряду с функционированием электронного сервиса в старой версии под присвоенным ранее RSID, в связи с нарушением обратной совместимости версий электронных сервисов.

Участник МЭВ в личном кабинете формирует обращение в службу технической

---

<sup>6</sup> При регистрации обращений, возникших в процессе эксплуатации электронных сервисов (видов сведений), в зоне ответственности Участника МЭВ служба технической поддержки РСМЭВ направляет Участнику МЭВ заявку на устранение зафиксированного инцидента. В этом случае служба технической поддержки РСМЭВ не может гарантировать время решения обращения на стороне Участника МЭВ.

поддержки РСМЭВ, заполняя электронную форму «Подключение сервиса к РСМЭВ».

Служба технической поддержки РСМЭВ обрабатывает заявку в соответствии с пунктом 10.4 настоящего документа.

Вывод старой версии электронного сервиса может быть осуществлен Участником МЭВ в соответствии с пунктом 10.8 настоящего документа не ранее, чем через 30 рабочих дней после публикации новой версии электронного сервиса на Портале.

## **10.8 Вывод электронного сервиса из эксплуатации**

Вывод электронного сервиса из эксплуатации может быть произведен по запросу Участника МЭВ. В случае изменения нормативных правовых актов, регламента оказания услуги или других факторов, определяющих текущую не востребованность электронного сервиса, Участник МЭВ формирует обращение в личном кабинете о выводе электронного сервиса из эксплуатации.

Участник МЭВ в личном кабинете формирует обращение в службу технической поддержки РСМЭВ, заполняя электронную форму «Вывод электронного сервиса из эксплуатации» не позднее 30 рабочих дней до планируемой даты вывода электронного сервиса.

Служба технической поддержки РСМЭВ в течение 2 рабочих дней проверяет обращение на корректность на полноту предоставленной информации. В случае отрицательного результата проверки служба технической поддержки РСМЭВ оставляет комментарий по заявке.

В случае положительного результата проверки служба технической поддержки РСМЭВ публикует новость на Портале о выводе электронного сервиса из эксплуатации с указанием даты вывода в течение 1 рабочего дня с момента получения полной информации по заявке.

Служба технической поддержки РСМЭВ осуществляет вывод электронного сервиса из эксплуатации в назначенную дату.

## 10.9 Получение консультации

При необходимости Участник МЭВ может обратиться за консультацией в службу технической поддержки РСМЭВ.

Участник МЭВ в личном кабинете формирует обращение в службу технической поддержки РСМЭВ, заполняя электронную форму «Консультация».

Служба технической поддержки РСМЭВ в течение 1 рабочего дня проверяет обращение на корректность на полноту предоставленной информации. В случае отрицательного результата проверки служба технической поддержки РСМЭВ оставляет комментарий по заявке.

В случае положительного результата проверки служба технической поддержки РСМЭВ выполняет действия по решению обращения в течение 2 рабочих дней<sup>7</sup> с момента получения полной информации по заявке.

---

<sup>7</sup> При регистрации обращений, возникших в процессе эксплуатации электронных сервисов (видов сведений), в зоне ответственности Участника МЭВ служба технической поддержки РСМЭВ направляет Участнику МЭВ заявку на устранение зафиксированного инцидента. В этом случае служба технической поддержки РСМЭВ не может гарантировать время решения обращения на стороне Участника МЭВ.



**Акт № \_\_\_\_\_**  
**о подключении информационной системы**  
**к государственной информационной системе Санкт-Петербурга**  
**«Система межведомственного**  
**электронного взаимодействия Санкт-Петербурга»**

Санкт-Петербург «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие  
 «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» в лице \_\_\_\_\_  
(должность и ФИО)  
 (далее – оператор РСМЭВ<sup>8</sup>) и \_\_\_\_\_ в лице  
(наименование организации)  
 \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_  
(должность и ФИО)  
 \_\_\_\_\_, составили акт о нижеследующем:  
(приказ организации, Устав)

в рамках организации межведомственного электронного взаимодействия  
 в Санкт-Петербурге, во исполнение Федерального закона Российской Федерации  
 от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных  
 и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации  
 от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного  
 взаимодействия» оператор РСМЭВ обеспечил подключение информационной  
 системы \_\_\_\_\_ к государственной информационной  
(наименование информационной системы)  
 системе Санкт-Петербурга «Система межведомственного электронного  
 взаимодействия Санкт-Петербурга» \_\_\_\_\_.  
(дата подключения)

Подключение организовано оператором РСМЭВ согласно заявке в личном  
 кабинете участника межведомственного электронного взаимодействия \_\_\_\_\_.  
(номер заявки)

Акт составлен в двух экземплярах:

- 1 экземпляр – оператор РСМЭВ;
- 2 экземпляр – \_\_\_\_\_.  
(наименование подразделения организации)

**Оператор РСМЭВ:**

\_\_\_\_\_  
(должность)  
 \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
 \_\_\_\_\_  
(должность)  
 \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

М.П.

М.П.

<sup>8</sup> В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.05.2012 № 472  
 «О государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Система межведомственного электронного  
 взаимодействия Санкт-Петербурга»

**ПРОТОКОЛ**  
**тестирования регионального электронного сервиса, подключаемого**  
**к государственной информационной системе Санкт-Петербурга**  
**«Система межведомственного электронного взаимодействия**  
**Санкт-Петербурга»**

Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

В рамках реализации мероприятий по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг посредством региональных электронных сервисов \_\_\_\_\_

(поставщик сервиса, наименование организации)

осуществил разработку регионального электронного сервиса

\_\_\_\_\_ (наименование электронного сервиса)

(далее – электронный сервис).

На основе полученных руководства пользователя и контрольных примеров осуществлено функциональное тестирование электронного сервиса. Тестирование проводилось в период \_\_\_\_\_ включительно.

(дата начала и окончания тестирования)

Сотрудники отдела проектирования и разработки межведомственного электронного взаимодействия Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» (далее – Отдел проектирования и разработки МЭВ) подтверждают работоспособность электронного сервиса.

**Отдел проектирования  
и разработки МЭВ:**

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения организации)

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Акт № \_\_\_\_\_

**О регистрации регионального электронного сервиса в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Система межведомственного электронного взаимодействия Санкт-Петербурга»**

Санкт-Петербург «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ в лице  
(наименование подразделения организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО и должность сотрудника)

и отдел проектирования и разработки межведомственного электронного взаимодействия Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» (далее – Отдел проектирования и разработки МЭВ) в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО и должность сотрудника)

составили акт о нижеследующем:

в рамках организации межведомственного электронного взаимодействия в Санкт-Петербурге, во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» обеспечено подключение регионального электронного сервиса

\_\_\_\_\_ (наименование электронного сервиса)

к государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Система межведомственного электронного взаимодействия Санкт-Петербурга» \_\_\_\_\_ (дата подключения)

для обеспечения предоставления государственных (муниципальных) услуг с присвоением регионального идентификатора RSID – \_\_\_\_\_ (номер).

Акт составлен в двух экземплярах.

1 экземпляр – Отдел проектирования и разработки МЭВ;

2 экземпляр – \_\_\_\_\_

(наименование подразделения организации)

**Отдел проектирования и разработки МЭВ:**

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения организации)

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника)

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)